



## แนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

---

นโยบายของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้กำหนดให้มีการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการบริหารข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ ด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแจ้งข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร แก่บุคลากรภายใน บุคลากรภายนอก รวมถึงแก่ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งการจัดทำข้อมูลเพื่อการเผยแพร่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายแผนและพัฒนา สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงมอบให้หน่วยงานในวิทยาเขตเป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้บนเว็บไซต์โดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความเป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งได้จัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

๑. ข่าวภายในองค์กร หมายถึง รายละเอียดเนื้อหาหรือประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การให้บริการแจ้งการบริการชุมชนด้านพลศึกษา การประกาศลงทะเบียนนักศึกษา ข่าวการจัดงานด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม ข่าวการจัดประชุมและสัมมนาต่างๆ เป็นต้น

๒. ข่าวสมัครงาน หมายถึง รายละเอียดเนื้อหาหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ หรือการจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมา เช่น ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประกาศจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประกาศการขึ้นทะเบียนและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นต้น

๓. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง รายละเอียดเนื้อหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ เช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางแสดงวงเงินงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๔. ข่าวสารองค์ความรู้ หมายถึง การเผยแพร่องค์ความรู้ หรือเนื้อหาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และการวิจัย

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงได้วางแนวปฏิบัติให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในองค์กร จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของวิทยาเขตโดย มีรายละเอียดดังนี้

## ๑. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานในสังกัดจัดเตรียมและคัดเลือกเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (IPESP๐๑) ระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

**ขั้นตอนที่ ๒** หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาข่าวสาร และอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรอง

**ขั้นตอนที่ ๓** ผู้รับผิดชอบหน่วยงานเข้าใช้งานผ่านระบบจัดการเนื้อหาที่มาที่ URL: <http://www.ipesp.ac.th> ของระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้บนเว็บไซต์ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกรายละเอียดเนื้อหาข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ

**ขั้นตอนที่ ๔** ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งรายละเอียดข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (IPESP๐๑) ที่ได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมาที่สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือที่ e-Mail Address: mobileclass1@gmail.com

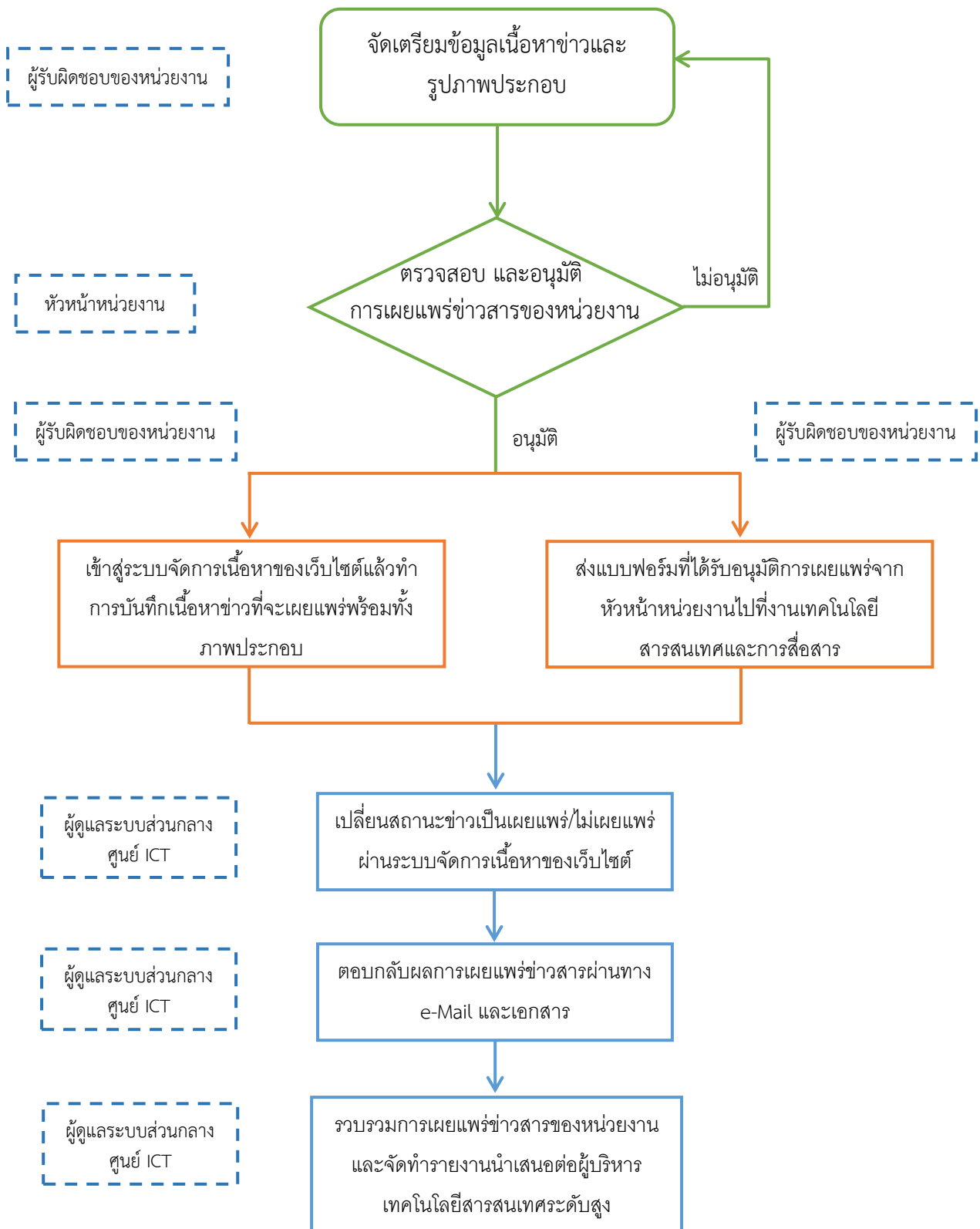
**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้ดูแลระบบส่วนกลางโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเปลี่ยนสถานะข่าวสารเป็นเผยแพร่ผ่านระบบจัดการเนื้อหาของระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์

**ขั้นตอนที่ ๖** ผู้ดูแลระบบส่วนกลางดำเนินการตอบกลับผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้บนเว็บไซต์ ส่งผ่านทาง e-Mail Address

**ขั้นตอนที่ ๗** ผู้ดูแลระบบส่วนกลางดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลรายงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้บนเว็บไซต์เป็นรายเดือนและรายปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงรับทราบต่อไป

## ๒. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

### แผนภาพขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี



### ๓. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้ผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

๑. การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ควรจัดเตรียมให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (IPESP๐๑) ตามที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกครั้ง

๓. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดและจัดส่งไฟล์ข้อมูลมาที่ e-Mail Address: mobileclass1@gmail.com เพื่อให้ผู้ดูแลระบบส่วนกลางรับทราบและดำเนินการเปลี่ยนสถานะข่าวสารเป็นเผยแพร่

๔. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และควรระมัดระวัง/หลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยเฉพาะประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคมและความมั่นคงภายในประเทศ

๕. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

๖. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข่าวสาร (IPESP๐๑)

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือ IPESP๐๑ เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดจัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้บนเว็บไซต์ ให้ถือปฏิบัติเป็นรูปแบบเดียวกัน จะต้องมีลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรองเป็นหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับรองว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข่าวสารที่ได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดนั้นๆ ทำให้ข้อมูลข่าวสารมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี  
แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์  
(<http://www.ipesp.ac.th>)

หน่วยงาน: \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปี: \_\_\_\_\_

หมวดหมู่:  ข่าวภายในองค์กร  ข่าวรับสมัครงาน  ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง  ข่าวสารองค์ความรู้

หัวข้อข่าว: \_\_\_\_\_

รายละเอียดข่าว: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ภาพปก:

ภาพประกอบ:



Link ภายนอก:

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข่าวสารของระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรีอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ผู้อนุมัติรับรอง

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

๕. คำอธิบายแบบฟอร์มการเผยแพร่ข่าวสาร (IPESP๐๑)

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่ Upload ผ่านระบบเว็บไซต์ของวิทยาเขต
หมวดหมู่	สามารถเลือกหมวดหมู่ของข่าวสารได้ทั้งหมด ๔ หมวด ดังนี้ -ข่าวภายในองค์กร -ข่าวรับสมัครงาน -ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง -ข่าวสารองค์ความรู้ สามารถคัดเลือกและระบุหมวดหมู่ของข่าวสารเพียงหมวดหมู่เดียวเท่านั้น
หัวข้อข่าว	กำหนดหัวข้อข่าวให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาข่าวสารที่ต้องมีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข่าว	ต้องมีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง และเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ เข้าใจง่าย ตรงประเด็น และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธี
ภาพปก	ภาพปกเป็นลักษณะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส หรือไม่กำหนดให้มีขนาดใหญ่เกินไป ส่งผลให้การแสดงผลของภาพปกที่ใช้ระยะเวลาานาน (ขนาดไฟล์ข้อมูลภาพไม่เกิน ๑ MB.) และรองรับรูปภาพที่มีไฟล์นามสกุลระบุเป็น JPG, PNG เท่านั้น
ภาพประกอบ	จำนวนภาพประกอบไม่เกิน ๕ ภาพต่อข่าว, ไม่กำหนดให้มีขนาดใหญ่เกินไป โดยขนาดภาพประกอบที่ระบบกำหนดไว้ คือ ขนาดภาพประกอบ ๑๐๒๔*๗๖๘ Pixel (ขนาดไฟล์ข้อมูลภาพไม่เกิน ๑ MB.) และรองรับรูปภาพที่มีไฟล์นามสกุลระบุเป็น JPG, PNG เท่านั้น
Link ภายนอก	สามารถระบุได้ทั้ง Link ที่อยู่ในรายละเอียดข่าวสาร และ YouTube Embedded Players เพื่อแสดง VDO YouTube บน Application
หมายเหตุ	ระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม