

คำนำ

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดสถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจอุดมศึกษา นโยบายและแผนการพัฒนาทุกระดับ ตลอดจนมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีเอกภาพ คุณภาพ และประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2560 สถาบันได้ดำเนินการจัดการความรู้ทุกหน่วยงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาเขต อันประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานรองอธิการบดี และสำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ โดยสาระสำคัญของการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2560 ครอบคลุมประเด็นความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน อันเป็นการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เอกสารสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ปีการศึกษา 2560 ฉบับนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ และผลการดำเนินงานจากการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในวิทยาเขต ซึ่งรวมทั้งสิ้นในปีการศึกษา 2560 จำนวน 3 ประเด็น 8 เรื่อง

สถาบันขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง สถาบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารจัดการ การผลิตบัณฑิต และการวิจัย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และบังเกิดผลดีต่อสถาบัน สังคม และประเทศชาติสืบไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงแก้ว วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้	1
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้	5
ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงานจากการจัดการความรู้	6
◆ ประเด็นที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต	6
◆ ประเด็นที่ 2 ด้านการวิจัย	7
◆ ประเด็นที่ 3 ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	12
◆ ผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้	13
ภาคผนวก	
◆ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี	

ส่วนที่ 1

ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้

การจัดการความรู้มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีการวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งปรากฏในมาตราที่ 8 “การศึกษาหมายความว่ากระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้การฝึกการอบรมการสืบสานทางวัฒนธรรมการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการการสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” ในมาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานที่ 3 คือ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้” ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และ

สังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบัน อุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วยกระบวนการระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวมการจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น สำหรับเกณฑ์การประเมินมีดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญหรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วยรองอธิการบดีผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดีรองคณบดีผู้ช่วยคณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างานที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

1.3 สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น

2.2 สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะหรือสาขาวิชาโดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 สถาบันควรเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัยรวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่สถาบันมุ่งเน้นมาถ่ายทอดความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณเวลาสถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ในองค์กรให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 ควรมีการจัดพิมพ์วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ที่ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆเช่นนวัตกรรมที่ได้จาก การจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคมนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่ เป็นกลุ่มเป้าหมาย

5.2 ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆและติดตามวัดผลตามประเด็น ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มา ปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

5.4 ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็น ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

ในปีการศึกษา 2560 สืบเนื่องจากนโยบายของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ที่มี เป้าหมายในการพัฒนาการบริหารจัดการ และกำกับติดตามหน่วยงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน จำนวน 5 หน่วยงาน ให้มีการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ อันประกอบด้วยการจัดการความรู้ของคณะ อย่างน้อย 2 ประเด็น ในประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและ สุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ และการจัดการความรู้ของสำนักงานรองอธิการบดี และ สำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ อย่างน้อย 1 ประเด็น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการนี้ รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรีจึงได้มอบหมาย ให้ฝ่ายวิชาการเป็นเจ้าภาพในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้มีการดำเนินการจัดการ ความรู้แบบบูรณาการของทั้ง 5 หน่วยงานภายในวิทยาเขต โดยมุ่งเน้นไปที่การบูรณาการพันธกิจด้านการ บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการวิจัยกับการเรียนการสอนตามลักษณะธรรมชาติวิชาและ บริบทของแต่ละคณะ เพื่อให้บุคลากรสายผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่น ๆ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของสำนักงานต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ และการรวบรวมองค์ความรู้ของการทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอนกีฬาเพื่อให้สามารถพัฒนา นักกีฬาสู่ความเป็นเลิศได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ วิทยาเขตสุพรรณบุรีได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของงานวิจัย โดยมีเป้าหมายให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สถาบันจึงได้มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเจ้าภาพในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อค้นหา แนวทางและรูปแบบเพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2560 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงได้กำหนดประเด็นความรู้ เพื่อการจัดการความรู้ ดังนี้

1. ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

หน่วยงาน	ประเด็นความรู้
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	แนวทางการบูรณาการบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการวิจัย กับการเรียนการสอน เพื่อประสิทธิผล การเรียนรู้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
คณะศิลปศาสตร์	แนวทางการบูรณาการบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการวิจัย กับการเรียนการสอน เพื่อประสิทธิผล การเรียนรู้ คณะศิลปศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์	แนวทางการบูรณาการบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการวิจัย กับการเรียนการสอน เพื่อประสิทธิผล การเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์

2. ประเด็นความรู้ด้านการวิจัย

หน่วยงาน	ประเด็นความรู้
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	รูปแบบและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
คณะศิลปศาสตร์	รูปแบบและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัย คณะศิลปศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์	รูปแบบและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

3. ประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

หน่วยงาน	ประเด็นองค์ความรู้
สำนักงานรองอธิการบดี	แนวทางการพัฒนาระบบสำนักงาน เอกสารและการสื่อสารในองค์กร
สำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	แนวทางการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

ปีการศึกษา 2560 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ในระดับวิทยาเขต เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน และได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานภายในดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยงาน โดยให้มีการกำหนดเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และแผนจัดการความรู้ ตามประเด็นความรู้ ภายใต้กรอบระยะเวลาดังนี้

ลำดับขั้นตอน	กิจกรรมการจัดการความรู้	กรอบระยะเวลาที่ควรแล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้	1.1 แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ 1.2 ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ 1.3 ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้	ภายในวันที่ 6 มกราคม 2561 ภายในวันที่ 11 มกราคม 2561 ภายในวันที่ 13 มกราคม 2561
ขั้นตอนที่ 2 การแบ่งปันและ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2.1 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 2.2 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 2.3 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 หมายเหตุ แต่ละหน่วยงานสามารถจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้มากกว่า 3 ครั้ง ตามความต้องการและความเหมาะสม	ระหว่างวันที่ 16-20 มกราคม 2561 ระหว่างวันที่ 23-25 มกราคม 2561 ระหว่างวันที่ 26-31 มกราคม 2561
ขั้นตอนที่ 3 การรวบรวมความรู้	รวบรวม จัดประเภท และหมวดหมู่ความรู้	ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561
ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และกลั่น องค์ความรู้	4.1 วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ในแต่ละประเภท และหมวดหมู่ 4.2 วิพากษ์ความถูกต้องของความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ	ระหว่างวันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2561 ระหว่างวันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2561
ขั้นตอนที่ 5 การเผยแพร่ และถ่ายทอด สู่การปฏิบัติ	5.1 จัดทำคู่มือและเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย 5.2 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน	ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561
ขั้นตอนที่ 6 การสรุปผล การนำไปใช้	6.1 กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปใช้ 6.2 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผล การนำไปใช้	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2561

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานจากการจัดการความรู้

สืบเนื่องจากการดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ในปีการศึกษา 2560 วิทยาเขตได้รับคัดเลือกจากสถาบันการพลศึกษาให้เป็น 1 ใน 3 จาก 17 วิทยาเขต ให้เข้าร่วมนำเสนอโปสเตอร์ แนวปฏิบัติที่ดี “การพัฒนาการจัดการความรู้ในสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ปีการศึกษา 2559” ในการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 11 “การจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อน THAILAND 4.0” เมื่อวันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดนครราชสีมา รวมทั้งได้เผยแพร่เอกสารแนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในภูมิภาคตะวันตก (สัจจร) ครั้งที่ 2/2561 จำนวน 26 สถาบัน เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ซึ่งการดำเนินการนำเสนอและเผยแพร่ทั้ง 2 รายการ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในจากต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา 2559 ที่ได้เสนอว่า วิทยาเขตสุพรรณบุรีมีความเข้มแข็งในการดำเนินการจัดการความรู้ จึงควรเผยแพร่องค์ความรู้และรูปแบบการจัดการความรู้ไปสู่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้กว้างขวางมากขึ้น สำหรับผลการดำเนินงานจากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2560 สรุปผลได้ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

ในปีการศึกษา 2560 ทั้ง 3 คณะ ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้กำหนดประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตในแนวทางเดียวกัน แต่บริหารจัดการความรู้ตามลักษณะและบริบทของแต่ละคณะ โดยกำหนดประเด็นความรู้เรื่องแนวทางการบูรณาการการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการวิจัย กับการเรียนการสอน เพื่อประสิทธิผลการเรียนรู้ ซึ่งได้องค์ความรู้ที่แตกต่างกันไปในแต่ละคณะ สรุปผลรายวิชาที่ได้มีการบูรณาการตามองค์ความรู้ที่แต่ละคณะค้นหาและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ในภาพรวมของวิทยาเขต ดังนี้

1. จำนวนรายวิชาที่ได้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน 8 รายวิชา ได้แก่ วิชาการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย วิชายาและสารเสพติด วิชาการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายกอล์ฟ วิชาสังคมวิทยาการกีฬา วิชาผู้นำเกม วิชาเทคนิคการนำเสนอเพื่อการสื่อสาร วิชานันทนาการพัฒนาชุมชน และวิชาทักษะและการสอนกีฬาลีลาศ

2. จำนวนรายวิชาที่ได้มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน 8 รายวิชา ได้แก่ วิชาการนวดทางกายการกีฬา วิชาทักษะชีวิต วิชาการบริหารและจัดการธุรกิจกอล์ฟ วิชาการฝึกสอนมวยไทย วิชามวยไทย วิชากีฬาต่อสู้ วิชานันทนาการพัฒนาชุมชน และวิชาทักษะและการสอนกีฬาลีลาศ

3. จำนวนรายวิชาที่ได้มีการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน 9 รายวิชา ได้แก่ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา วิชาการประเมินโครงการสุขภาพ วิชายาและสารเสพติด วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการฝึกสอนกีฬากอล์ฟ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน วิชาสัมมนา

ทางการจัดการกีฬา วิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก วิชาชั้นนันทนาการพัฒนาชุมชน และวิชาทักษะและการสอนกีฬา
ลีลาศ

ประเด็นที่ 2 ด้านการวิจัย

ในปีการศึกษา 2560 ทั้ง 3 คณะ ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้กำหนดประเด็น
ความรู้ด้านการวิจัยในแนวทางเดียวกัน แต่บริหารจัดการความรู้ตามบริบทของแต่ละคณะ โดยกำหนดประเด็น
ความรู้เรื่องรูปแบบและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย ซึ่งได้องค์ความรู้ที่แตกต่าง
กันไปในแต่ละคณะ แล้วนำมาสังเคราะห์ร่วมกันในการประชุมที่จัดโดยฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเขียนโปรแกรม ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
ด้านการวิจัย ในภาพรวมระดับวิทยาเขต สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ระบบ (System) คือหน่วยย่อย ๆ หรือองค์ประกอบอื่น ๆ หลายส่วน เช่นบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์
วิธีการ วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ประกอบกันเป็นหน่วยใหญ่ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่าง
ใดอย่างหนึ่ง หน่วยย่อย ๆ เหล่านี้สามารถทำร่วมกันได้เป็นอย่างดี โดยมีความสัมพันธ์และใช้กระบวนการ หรือ
วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อจัดระเบียบองค์ประกอบหรือหน่วยย่อยเหล่านั้น

วงจรการพัฒนาระบบ

วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ (System Development Life Cycle : SDLC) เป็นกระบวนการที่ใช้
ในการสร้างระบบสารสนเทศขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับแก้ปัญหา หรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ และด้วยระบบ
สารสนเทศในยุคปัจจุบันนับวันจะทวีความซับซ้อนยิ่งขึ้น และมีขนาดใหญ่ ดังนั้นโครงการพัฒนาระบบ
สารสนเทศจึงจำเป็นต้องได้รับการวางแผนที่ดี และหากเป็นโครงการขนาดใหญ่ ยิ่งสมควรได้รับการได้รับการเอา
ใจใส่เป็นพิเศษ ปกติแล้วคำว่า “วงจรชีวิต (Life Cycle)” มักจะใช้กับสิ่งมีชีวิตบนพื้นโลก ไม่ว่าจะเป็นวงจรชีวิต
ของ มนุษย์ สัตว์ หรือพืช ซึ่งข้องเกี่ยวกับการเกิด การดำเนินชีวิต และการตาย ตัวอย่างเช่น มนุษย์ทุกคนจะมี
วงจรชีวิตที่เริ่มต้นจากวัยทารก วัยผู้ใหญ่ จนกระทั่งวัยปลดเกษียณ และท้ายสุดก็ตายจากโลกนี้ไป จากนั้นก็จะมี
ผู้คนเกิดใหม่ทดแทนคนที่สูญเสียชีวิตไป จัดเป็นวงจรชีวิตของมนุษย์โดยปกติในทำนองเดียวกัน เมื่อนำวงจรชีวิตนี้มา
ใช้กับซอฟต์แวร์ซึ่งเริ่มจากการวางแผนเพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาของระบบงานเดิม จากนั้นจึงดำเนินการศึกษาถึง
ความเป็นไปได้ ในแง่มุมต่างๆ จนกระทั่งได้มีโครงการริเริ่มนำซอฟต์แวร์มาใช้งาน เมื่อมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้
งานไปตามกาลเวลา สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีก็อาจเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย ซอฟต์แวร์ดังกล่าวก็
อาจไม่สามารถตอบสนองการใช้งานที่ดีได้อีกต่อไป ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการยกเลิกซอฟต์แวร์
เหล่านั้นออกไปเมื่อถึงกาลเวลา และดำเนินการวางแผนเพื่อเริ่มต้นศึกษาถึงปัญหาใหม่ด้วยการพัฒนาระบบใหม่
หรือนำซอฟต์แวร์ใหม่ที่เหมาะสมมาใช้แทน ด้วยเหตุดังกล่าว ซอฟต์แวร์จึงมีลักษณะเป็นวงจรชีวิต
เช่นเดียวกัน ที่เรียกว่าวงจรการพัฒนาระบบ เรียกสั้นๆ ว่า SDLC (โอภาส, 2551)

ขั้นตอนในการพัฒนาระบบ

การพัฒนาซอฟต์แวร์ตามปกติแล้วประกอบด้วยกลุ่มกิจกรรม 3 ส่วนหลัก ได้แก่ การวิเคราะห์ การ
ออกแบบ และการนำไปใช้ กิจกรรมทั้งสามนี้สามารถใช้งานได้ดีกับโครงการซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก ในขณะที่
โครงการซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ มักจำเป็นต้องใช้แบบแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางของ SDLC จนครบ
ทุกกิจกรรม โดยประกอบด้วย 5 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การวางแผนระบบ

ระยะที่ 2 การวิเคราะห์

ระยะที่ 3 การออกแบบ

ระยะที่ 4 การนำไปใช้

ระยะที่ 5 การสนับสนุน

ขั้นตอนตามแผนของ SDLC นั้นถือว่าเป็นวิธีการพัฒนาระบบแบบดั้งเดิมที่มักนำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาระบบมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยมีกรอบการทำงานที่มีโครงสร้างชัดเจน หลักการพัฒนาระบบมี 6 ขั้นตอน พอสรุปได้ดังนี้

1. การวางแผนระบบ (Planning) เป็นการนิยามพฤติกรรมของระบบที่สนใจในอนาคตโดยวิเคราะห์สภาพปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และพยากรณ์ผลของทางเลือกตามที่เสนอขึ้นมา รวมทั้งประเมินโอกาสที่มีอยู่ การดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้นจะนำไปสู่การนิยามขอบเขตและจำแนกประเภทวัตถุประสงค์ของระบบตลอดจนให้แนวทางเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร และการวัดประสิทธิภาพขององค์กร

2. การออกแบบระบบ (Design) เป็นการให้รายละเอียดเฉพาะอย่างเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของระบบที่กำหนดไว้

3. การปรับปรุงและพัฒนาระบบ (Improvement and Development) เป็นขั้นตอนของการแปรเปลี่ยนการออกแบบไปสู่สภาพที่พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้จริง โดยส่วนประกอบย่อยทุกส่วนจะต้องได้รับการประเมินเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่คาดหวังได้เป็นอย่างดี

4. การนำไปใช้จริง (Implementation) เป็นการนำระบบที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาแล้วนำไปใช้ในสถานการณ์จริงโดยเป็นการผสมผสานแบบจำลองที่ได้รับการพัฒนากับแผนที่ออกแบบไว้ล่วงหน้า

5. การบริหารระบบ (Operation) เป็นขั้นตอนของการบริหารจัดการระบบ ได้แก่ การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ การตัดสินใจระบบ และการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการกำกับติดตาม และควบคุมให้ระบบปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

6. การประเมินผลระบบ (Evaluation) เป็นการประเมินผลระบบมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยรวม พิจารณาจากเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นในขั้นตอนการออกแบบระบบในลักษณะของการใช้พหุเกณฑ์ (Multi-criteria) ประกอบด้วยเกณฑ์เชิงปริมาณและเกณฑ์เชิงคุณภาพ

ขั้นตอนวางแผนระบบ

คณะทั้ง 3 คณะ ร่วมกับวิทยาเขตดำเนินการขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย ปีการศึกษา 2560 โดยมีการทำงานร่วมกันทั้ง 3 คณะ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และสำหรับนักศึกษา และบริการบุคคลทั่วไปที่สนใจงานวิจัย

ขั้นตอนการออกแบบระบบ

ระบบสารสนเทศงานวิจัยแบ่งการออกแบบเป็น 2 ระบบย่อย คือ

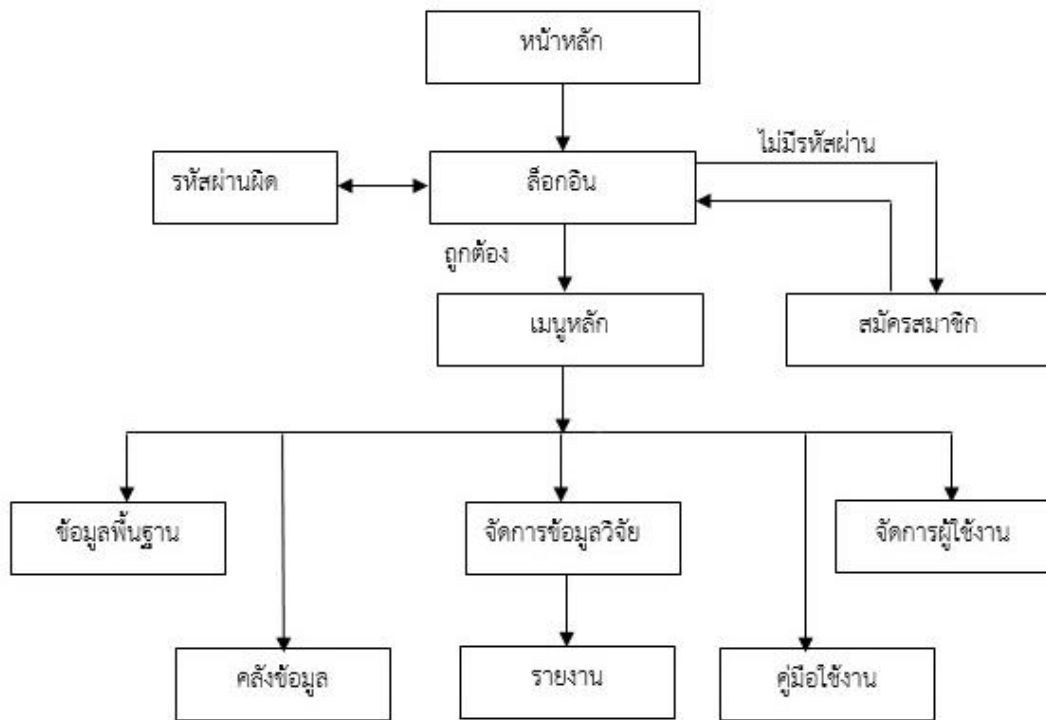
1. ระบบผู้ดูแล

สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งาน ฐานข้อมูลงานวิจัย และการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ในระบบสารสนเทศงานวิจัย

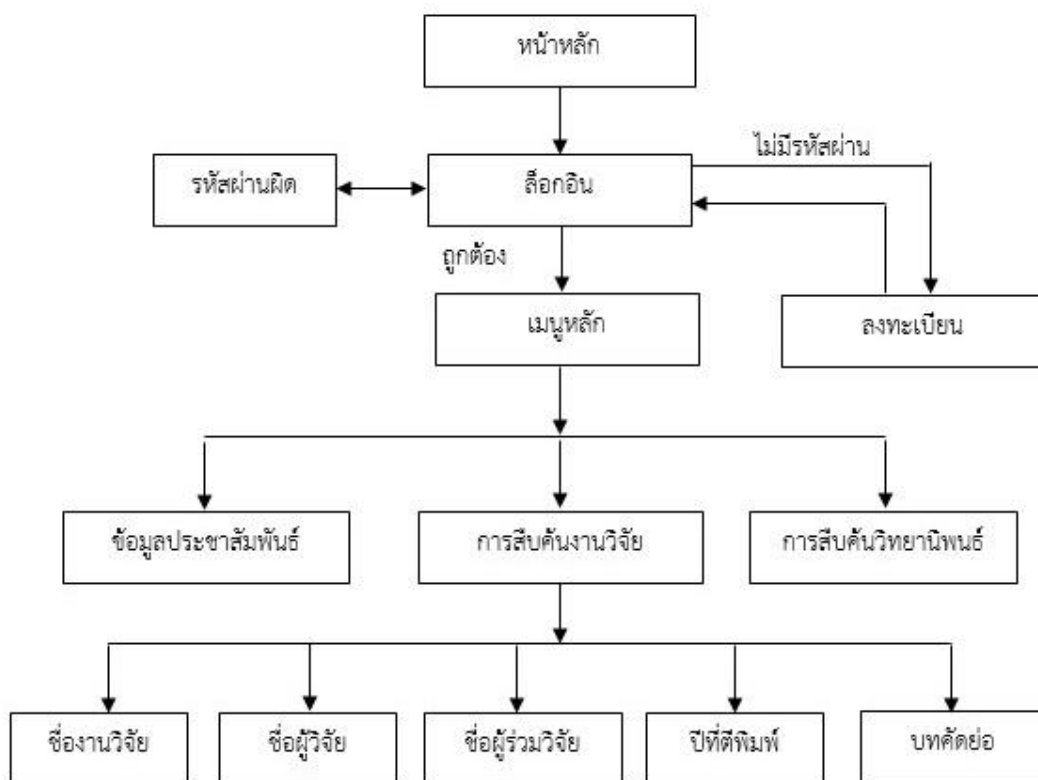
2. ระบบผู้ใช้งาน

ระบบผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลวิจัยด้วย ชื่อเรื่องวิจัย ผู้วิจัย ชื่อผู้ร่วมวิจัย ปีที่ตีพิมพ์ และบทคัดย่อ

ระบบผู้ดูแลฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย



ระบบผู้ใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย



ขั้นตอนการออกแบบโปรแกรม



ภาพหน้าจอหลัก

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION SUPHANBURI

หน้าหลัก **สืบค้นงานวิจัย** สืบค้นวิทยานิพนธ์ ลงทะเบียน

ประชาสัมพันธ์

ทุนวิจัย

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ
National Research Management System

Digital Research Information Center
ศูนย์ข้อมูลวิจัยและขอรับบริการ

โครงการวิจัยที่เชื่อมโยงกับประเทศไทย
ThaLIS - Thai Library Integrated System
สำนักวิชาพัฒนการศึกษาศาสตร์ศึกษา

สถิติการใช้งาน: 899 ครั้ง

คำค้นหา:

ค้นหาด้วย:

ประเภท: งานวิจัย วิทยานิพนธ์

ปี พ.ศ.

ที่	งานวิจัย	ปี พ.ศ.	ผู้วิจัย	ผู้ร่วมวิจัย

ภาพหน้าจอวิธีการสืบค้น

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION SUPHANBURI

หน้าหลัก **สืบค้นงานวิจัย** สืบค้นวิทยานิพนธ์ ลงทะเบียน

ประชาสัมพันธ์

ทุนวิจัย

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ
National Research Management System

Digital Research Information Center
ศูนย์ข้อมูลวิจัยและขอรับบริการ

โครงการวิจัยที่เชื่อมโยงกับประเทศไทย
ThaLIS - Thai Library Integrated System
สำนักวิชาพัฒนการศึกษาศาสตร์ศึกษา

สถิติการใช้งาน: 896 ครั้ง
จำนวนสมาชิก: 145 คน

คำค้นหา:

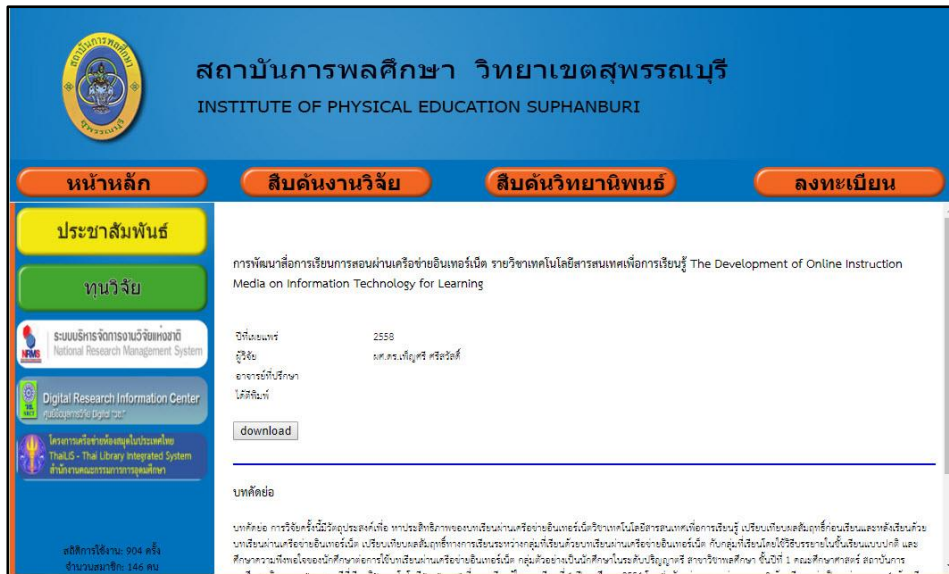
ค้นหาด้วย:

ประเภท: งานวิจัย วิทยานิพนธ์

ปี พ.ศ.

ที่	วิทยานิพนธ์	ปี พ.ศ.	ผู้วิจัย	อาจารย์ที่ปรึกษา
1	Development of Knowledge Management System for Broadening English Reading Skill on Mobile Phone	2558	น.ศ.ดร.เกตุศรี ศรีสวัสดิ์	นางปิยฉัตร สังข์จันทร์ทองเภา
2	การพัฒนาวิธีการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ The Development of Online Instruction Media on Information Technology for Learning	2558	น.ศ.ดร.เกตุศรี ศรีสวัสดิ์	
3	การพัฒนาวิธีการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ The Development of Teaching Aids through Webserver for Information Technology for Learning	2550	น.ศ.ดร.เกตุศรี ศรีสวัสดิ์	

ภาพหน้าจอแสดงผลการสืบค้น



ภาพรายงานผลการค้นหาข้อมูลวิจัย

ขั้นนำระบบไปใช้งานจริง

มีการจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศงานวิจัยให้กับบุคลากรของสถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ประเด็นที่ 3 ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ในปีการศึกษา 2560 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้กำหนดประเด็นความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไว้ 2 ประเด็น ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี และสำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ สรุปได้ดังนี้

3.1 แนวทางการพัฒนาระบบสำนักงาน เอกสารและการสื่อสารในองค์กร ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักงานรองอธิการบดี มีหน้าที่ดูแลสำนักงานทั้งในระดับคณะ 3 คณะ (สำนักงานรองคณบดี) และระดับฝ่าย 5 ฝ่าย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนและพัฒนา และฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ ด้้องค์ความรู้ครอบคลุมเรื่องระบบสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานสำนักงาน ลักษณะของการประยุกต์ระบบสำนักงานอัตโนมัติจากทรัพยากรที่มีอยู่ การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล และแผนการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ

3.2 แนวทางการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จากการศึกษาที่สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี มีผู้ฝึกสอนกีฬาทั้งรุ่นเก่าที่จะเกษียณอายุราชการและรุ่นใหม่ในสังกัด ที่ได้พัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ และสร้างผลงานในระดับชาติและนานาชาติอย่างมากมาย ในหลากหลายชนิดกีฬา จึงมีการจัดการความรู้ในประเด็นดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและใช้งานต่อไป สรุปได้้องค์ความรู้ครอบคลุมเรื่องความหมายของผู้ฝึกสอนกีฬา บทบาทของผู้ฝึกสอนกีฬา หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ฝึกสอนกีฬา ปรัชญาของการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ความรู้เบื้องต้นในการฝึกกีฬา ปัญหาและการแก้ไขสิ่งบกร่องในการกีฬา แนวทางการฝึกซ้อมกีฬา องค์ประกอบสำคัญที่จะนำทีมนักกีฬาสู่ความสำเร็จ การวางแผนการฝึกซ้อม การแบ่งช่วงเวลาการฝึกซ้อม หลักการเตรียมนักกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ การคัดเลือกนักกีฬา และการเตรียมทีมกีฬา

ผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้

ในปีการศึกษา 2560 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้สร้างเครื่องมือในการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้ โดยจัดทำเป็นแบบสอบถาม จำนวน 10 รายการคำถามเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ในภาพรวม และเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายในการใช้งานองค์ความรู้หรือมีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้นำไปใช้ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้ทำวิจัย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานต่าง ๆ และผู้ฝึกสอนกีฬา แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และแสดงผลด้วยค่าเฉลี่ย โดยกำหนดช่วงคะแนนของค่าเฉลี่ยไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ทั้งนี้ได้กำหนดตัวเลขในตารางสรุปผลเพื่อแสดงถึงประเด็นองค์ความรู้ที่ได้มีการประเมินการนำไปใช้ดังนี้
เลข 1 หมายถึง ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่องแนวทางการบูรณาการการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการวิจัย กับการเรียนการสอน เพื่อประสิทธิผลการเรียนรู้ ของ ทั้ง 3 คณะ

เลข 2 หมายถึง ประเด็นความรู้ด้านการวิจัย เรื่องรูปแบบและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานวิจัย ของทั้ง 3 คณะ

เลข 3 หมายถึง ประเด็นความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบสำนักงาน เอกสารและการสื่อสารในองค์กร ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานรองอธิการบดี

เลข 4 หมายถึง ประเด็นความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน เรื่องแนวทางการพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

สรุปผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้ ปีการศึกษา 2560 ของทั้ง 5 หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน อยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ มีรายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	สรุปผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้ ปีการศึกษา 2560							
	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ		คณะศิลปศาสตร์		คณะศึกษาศาสตร์		สำนักงานรองอธิการบดี	สำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
	1	2	1	2	1	2	3	4
1. องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ภาษาเข้าใจง่าย	4.45	4.32	4.42	4.29	4.34	4.30	4.45	4.40

2. องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีการลำดับเนื้อหาที่ชัดเจนและช่วยให้เข้าใจง่าย	4.41	4.20	4.35	4.35	4.30	4.41	4.38	4.40
3. องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ได้มีการเผยแพร่อย่างทั่วถึงและเข้าถึงได้ง่าย	4.48	4.45	4.45	4.43	4.44	4.44	4.32	4.34
4. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ เป็นความรู้และประสบการณ์ใหม่จากที่เคยได้รู้มา	4.10	4.15	4.12	4.12	4.14	4.12	4.15	4.18
5. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ สามารถปรับใช้กับหน่วยงานได้ในการปฏิบัติงานจริง	4.41	4.32	4.35	4.35	4.40	4.30	4.26	4.30
6. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ ทำให้เกิดการเรียนรู้การทำงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเป็นระบบ	4.20	4.15	4.42	4.29	4.22	4.26	4.12	4.20
7. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ สามารถนำมาต่อยอดการคิดสร้างสรรค์งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4.45	4.32	4.42	4.35	4.34	4.40	4.38	4.36
8. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ สามารถนำไปถ่ายทอดสู่ผู้เกี่ยวข้องและพัฒนางานให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น	4.20	4.10	4.09	4.12	4.24	4.26	4.10	4.12
9. องค์ความรู้ที่ได้นำไปใช้ ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามพันธกิจได้สำเร็จยิ่งขึ้น	4.32	4.20	4.35	4.29	4.34	4.41	4.28	4.36
10. คุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการนำองค์ความรู้ไปใช้โดยรวม	4.32	4.20	4.29	4.35	4.34	4.22	4.28	4.32
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.33	4.24	4.32	4.30	4.31	4.31	4.27	4.29
ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก