



ประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ในงานที่ขาดแคลนบุคลากรประจำ จำนวน ๘ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร อัตราค่าจ้าง และขอบข่ายคุณลักษณะเฉพาะของงาน

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่ (แม่บ้านทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง/ เดือน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ไม่จำกัดเพศ
- ๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๔) มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานการให้บริการและรักความสะอาด มีเวลาเต็มทีในการทำงานการบริการ และสามารถทำงานล่วงเกินเวลาที่กำหนดได้
- ๕) มีความสามารถทำความสะอาดอาคารสถานที่ต่างๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๖.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๖.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

/ ขอบข่ายคุณลักษณะ.....

ขอข้ายคุณลักษณะเฉพาะของงาน

- ๑) ดูแล รักษา และทำความสะอาดพื้นห้องสำนักงาน ระเบียง หรือช่องทางเดิน และบริเวณโดยรอบของอาคารที่รับผิดชอบ
- ๒) ปัดฝุ่น ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ และปิดกวาดหยากไย่ภายในห้องสำนักงาน และบริเวณโดยรอบของอาคารที่รับผิดชอบ
- ๓) ดูแล รักษา และทำความสะอาดห้องสุขาของอาคารที่รับผิดชอบ
- ๔) เก็บขยะ และเปลี่ยนถุงดำสำหรับใส่ขยะภายในห้องสำนักงาน
- ๕) เก็บกวาด และทำความสะอาดที่เขียนบุหรี เก็บเศษผงและก้นบุหรีจากกระถางทราย และนำไปทิ้ง
- ๖) ดูแลไม้ประดับภายในห้องและให้มีการสับเปลี่ยนต้นไม้อยู่เป็นประจำ (ถ้ามี)
- ๗) ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ ปิดประตู ปิดหน้าต่าง และทำการตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่องานเสร็จทุกวัน
- ๘) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับผลสำเร็จของงานจ้าง

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่ (แม่บ้านทั่วไป) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

อัตราค่าจ้าง/ เดือน ๘,๒๔๐.๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ไม่จำกัดเพศ
- ๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๔) มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี รั้งงานการให้บริการและรักษาความสะอาด มีเวลาเต็มที่ในการทำงานการบริการ และสามารถทำงานล่วงเกินเวลาที่กำหนดได้
- ๕) มีความสามารถทำความสะอาดอาคารสถานที่ต่างๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๖.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๖.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ ขอข้ายคุณลักษณะ.....

ขอข่ายคุณลักษณะเฉพาะของงาน

- ๑) ดูแล รักษา และทำความสะอาดพื้นห้องสำนักงาน ระเบียง หรือช่องทางเดิน และบริเวณโดยรอบของอาคารที่รับผิดชอบ
- ๒) ปัดฝุ่น ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ครัวภัณฑ์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ และปิดกวาดหยากไย่ภายในห้องสำนักงาน และบริเวณโดยรอบของอาคารที่รับผิดชอบ
- ๓) ดูแล รักษา และทำความสะอาดห้องสุขาของอาคารที่รับผิดชอบ
- ๔) เก็บขยะ และเปลี่ยนถุงดำสำหรับใส่ขยะภายในห้องสำนักงาน
- ๕) เก็บกวาด และทำความสะอาดที่เขียนบูหรี เก็บเศษผงและกันบูหรีจากกระถางทราย และนำไปทิ้ง
- ๖) ดูแลไม้ประดับภายในห้องและให้มีการสับเปลี่ยนต้นไม้อยู่เป็นประจำ (ถ้ามี)
- ๗) ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ ปิดประตู ปิดหน้าต่าง และทำการตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่องานเสร็จทุกวัน
- ๘) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับผลสำเร็จของงานจ้าง

๓. พนักงานจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่ (แม่บ้านห้องสวัสดิการ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง/ เดือน ๘,๒๔๐.๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ไม่จำกัดเพศ
- ๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๔) มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักษานการให้บริการและรักษาความสะอาด มีเวลาเต็มที่ในการทำงานบริการ และสามารถทำงานล่วงเกินเวลาที่กำหนดได้
- ๕) มีความสามารถทำความสะอาดอาคารสถานที่ต่างๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๖.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๖.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

/ ขอข่ายคุณลักษณะ.....

ขอข้ายคุณลักษณะเฉพาะของงาน

- ๑) จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ห้องประชุมอำนวยการ ๑ และห้องประชุมอำนวยการ
- ๒) ดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ภายในห้องประชุม
- ๒) ควบคุม จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำห้องสวัสดิการ
ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๓) ทำความสะอาดพื้น ปัดฝุ่น ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เคนเตอร์ และวัสดุ
ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ประจำห้องสวัสดิการ
- ๔) ให้บริการเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารประจำมื้อ ตามที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
มอบหมาย
- ๕) จำหน่ายคูปอง จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และบันทึกรายงานเสนอผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
ประจำวัน
- ๖) รายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม เพื่อไว้ใช้บริการประจำ
ห้องสวัสดิการ
- ๗) ประสานรับ-ส่งหนังสือราชการภายใน ระหว่างงานสารบรรณ กับ คณะ สำนักงาน
และงาน/ฝ่ายต่าง ๆ
- ๘) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับผลสำเร็จ ของงานจ้าง

๔. พนักงานจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่ (ช่างประปา) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราค่าจ้าง/ เดือน ๘,๒๔๐.๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย
- ๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๔) มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานการให้บริการและรักความสะอาด มีเวลาเต็มที่
ในการทำงานบริการ และสามารถทำงานล่วงเกินเวลาที่กำหนดได้
- ๕) มีความสามารถทำความสะอาดอาคารสถานที่ต่างๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๖.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๖.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/ ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูก.....

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอข้ายคุณลักษณะเฉพาะของงาน

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการดูแล ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง ซ่อมแซมงานที่เกี่ยวกับระบบประปา
- ๒) ควบคุม จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๓) ให้บริการจัดสถานที่สำหรับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่นๆ
- ๔) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับผลสำเร็จ ของงานจ้าง

๕. พนักงานจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่ (ช่างไม้) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราค่าจ้าง/ เดือน ๘,๒๔๐.๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย
- ๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๔) มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานการให้บริการและรักความสะอาด มีเวลาเต็มที่ในการทำงานการบริการ และสามารถทำงานล่วงเกินเวลาที่กำหนดได้
- ๕) มีความสามารถทำความสะอาดอาคารสถานที่ต่างๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๖.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๖.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอข้ายคุณลักษณะเฉพาะของงาน

- ๑) ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการดูแล ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง ซ่อมแซมงานที่เกี่ยวกับงานช่างไม้
- ๒) ควบคุม จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา

/ ๓) ให้บริการ.....

- ๓) ให้บริการจัดสถานที่สำหรับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่นๆ
- ๔) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับผลสำเร็จ ของงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (รวม ๑๒ เดือน)

กำหนดการรับสมัคร

๑. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่งานพัสดุและยานพาหนะ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต สุพรรณบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

กำหนดการยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับทางไปรษณีย์) ได้ที่งานพัสดุและยานพาหนะ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๒. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๒.๑ ใบสมัคร ตีตรูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนจำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และคำนำหน้าชื่อ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับพิจารณาเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

/การประกาศรายชื่อ.....

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.ipesp.ac.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบุคคล ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ขอสงวนสิทธิ์ก่อนนี้ผู้กผัน ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสถาบันการพลศึกษาแล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี มีสิทธิยกเลิกการจัดหาได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมชาย ประเสริฐศรี)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี